

**INFORMACJE DLA MISJONARZY DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW
O POMOC FINANSOWĄ
Z PAPIESKICH DZIEŁ MISYJNYCH**

*W maju każdego roku Zgromadzenie Ogólne Papieskich Dzieł Misyjnych w Rzymie (przewodniczący PDM, sekretarze generalni i dyrektorzy krajowi PDM) – bazując na ofiarach wiernych zebranych na całym świecie – **zatwierdza subsydia zwyczajne i nadzwyczajne dla terenów misyjnych**, czyli podlegających Dykasterii ds. Ewangelizacji (zob. zakładka **Terytoria misyjne**).*

***Subsydia zwyczajne** na utrzymanie poszczególnych Kościołów lokalnych dotyczą biskupów diecezjalnych. Natomiast misjonarze pracujący na terenach misyjnych mogą ubiegać się o **subsydia nadzwyczajne** Papieskich Dzieł Misyjnych na realizowane przez siebie projekty.*

Misjonarze z terenów niepodlegających Dykasterii ds. Ewangelizacji mogą również składać wnioski, jednak ta pomoc udzielana jest jedynie w sytuacjach wyjątkowych.

*W zależności od rodzaju projektu (duszpasterski, dotyczący dzieci, seminarzystów, budowy kościoła itp.) **prośby należy kierować do Sekretariatów Generalnych poszczególnych Dzieł**.*

Poniżej zamieszczamy informacje pomocne w przygotowaniu wniosku o pomoc finansową.

PAPIESKIE DZIEŁO ROZKRZEWANIA WIARY (PDRW)

Sekretarz generalny: o. Tadeusz Nowak OMI

Katecheci

Formacja i pomoc materialna; studia w Kolegium Misyjnym „Mater Ecclesiae” kształcącym formatorów. Termin składania podań do 25 grudnia.

Projekty duszpasterskie

Wszystkie z wyjątkiem dotyczących Papieskiego Dzieła św. Piotra Apostoła (formacja kapłanów i osób konsekrowanych) oraz dzieci poniżej 14. roku życia (Papieskie Dzieło Misyjne Dzieci).

Budowy

Kościoły, kaplice, nowicjaty, domy formacyjne dla zgromadzeń.

Pojazdy

Prośby należy kierować do **MIVA** Polska – organizacji, która działa w wielu krajach europejskich, również w Polsce. Jej celem statutowym jest zapewnienie środków transportu dla misjonarzy. Tylko w sytuacjach wyjątkowych PDRW może przyznać subwencję.

Uwagi

- maksimum 3 projekty dla parafii diecezjalnych i 1 dla parafii zakonnych;
- dla katechetów specjalny formularz;
- przyznane subsydia muszą być przeznaczone na cel wskazany we wniosku;
- podział pieniędzy natychmiast po ich otrzymaniu.

PAPIESKIE DZIEŁO ŚW. PIOTRA APOSTOŁA (PDPA)

Sekretarz generalny: o. Guy BOGNON PSS

Seminarzyści

Subsydium zwyczajne dla studentów niższych i wyższych seminariów wymaga wypełnienia tzw. „petitio adoptionis”, gdzie należy wskazać początek i koniec roku akademickiego, liczbę seminarzystów według ich diecezji. Prośba powinna być przesłana do 31 stycznia.

Nowicjusze i nowicjuszki

Subsydia zwyczajne dla nowicjatów męskich i żeńskich realizujących tzw. rok kanoniczny. Należy wskazać nazwę zgromadzenia, diecezję, miejsce nowicjatu, liczbę nowicjuszy roku kanonicznego. Prośba powinna być przesłana do lokalnej Konferencji Wyższych Przełożonych, jeśli taka istnieje, w innym przypadku przez pośrednictwo nuncjatury apostolskiej w danym kraju. Termin składania podań upływa 31 lipca.

Kapłani diecezjalni

Ubezpieczenie społeczne (emerytura) dla miejscowych księży diecezjalnych (*Opus Securitatis*). Wniosek należy wypełnić na odpowiednim formularzu. Termin składania podań upływa 31 maja.

Seminaria

Subsydia nadzwyczajne na budowę, powiększenie, remonty i wyposażenie niższych i wyższych seminariów diecezjalnych. Ten rodzaj próśb musi być przedstawiony na specjalnym formularzu. Należy podać wszystkie wymagane informacje.

Uwaga: Zanim zostaną przyznane subsydia na budowę wyższych seminariów międzydiecezjalnych czy regionalnych, wcześniej trzeba uzyskać zezwolenie Dykasterii ds. Ewangelizacji.

Kolegium w Rzymie

Prośby o przyjęcie do Kolegiów Rzymskich – Świętego Piotra, Świętego Pawła lub Foyer Pawła VI – należy składać do 15 lutego. Wiek studenta nie może przekraczać 35. roku życia.

PAPIESKIE DZIEŁO MISYJNE DZIECI (PDMD)

Sekretarz generalny: s. Inês Paulo Albino ASC

Dzieło zajmuje się wyłącznie dziećmi (do 14. roku życia), stąd też subsydia zwyczajne i nadzwyczajne przyznawane są jedynie na ich potrzeby.

Subsydia zwyczajne

Dla diecezji, które realizują projekty duszpasterskie dla dzieci. Biskup miejsca przesyła raport o sytuacji dzieci i o misyjnej posłudze dla nich. Powinien również organizować kolektę roczną w diecezji na rzecz PDMD i zaznaczyć to w raporcie.

Subsydia nadzwyczajne obejmują następujące dziedziny:

– wychowanie szkolne i przedszkolne

Pomoc na wydatki związane z dożywianiem i nauką, budową, wyposażaniem przedszkoli, szkół podstawowych, zakup pomocy dydaktycznych. PDMD nie udziela pomocy na wydatki związane

z doszkącaniem i wynagradzaniem nauczycieli. Nie płaci się też za środki transportu nauczycieli ani nie pokrywa wydatków związanych z dyrekcją i sekretariatem szkoły.

– **pomoc i opieka medyczna**

Pomoc na leczenie dzieci w klinikach, przychodniach i szpitalach; pomoc dzieciom niepełnosprawnym, sierotom, opuszczonym, budowa i wsparcie sierocińców.

– **formacja chrześcijańska i animacja misyjna**

Wskazówki użyteczne przy wnioskach do PDMD:

- a. Prośba musi być skierowana do Sekretariatu Generalnego PDMD.
- b. Wszystkie dokumenty tylko w oryginale. Kopie nie są akceptowane.
- c. Opis projektu powinien być obszerny, jasny i spójny.
- d. Prośba wypełniona na specjalnym formularzu Sekretariatu Generalnego PDMD albo w formie listu musi zawierać następujące informacje:
 - Nazwisko i dokładny adres osoby odpowiedzialnej za projekt
 - Nazwę diecezji lub jurysdykcji, do której należy wnioskodawca
 - Nazwisko ordynariusza miejsca
 - Nazwę instytucji, do której należy wnioskodawca (parafia, szkoła, zgromadzenie itd.).
 - Dokładny opis projektu, z uzasadnieniem i podaniem celu. Jeśli dotyczy on budowy, należy załączyć plan konstrukcyjny i dokładny kosztorys
 - Liczbę dzieci (do 14. lat), które skorzystają z projektu
 - Plan finansowania projektu, który musi zawierać:
 - * Koszt ogólny i kosztorys szczegółowy (PDMD z powodu ograniczonych możliwości finansowych akceptuje tylko projekty o niskich kosztach)
 - * Własny udział finansowy
 - * Wykaz otrzymanej już pomocy lub pomocy spodziewanej od innych organizacji
 - * Sumę, o którą wnioskuję się z PDMD (wyrażaną w monecie lokalnej lub w \$ USA)
 - Zgodę biskupa diecezjalnego (podpis i pieczęć)
 - Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu
 - Prośba powinna być nadesłana za pośrednictwem nuncjatury apostolskiej do Sekretariatu Generalnego PDMD w Rzymie do **15 grudnia**.

UWAGA!

Osoba odpowiedzialna za projekt ma obowiązek przedstawić Sekretariatowi Generalnemu PDMD kompletne sprawozdanie ekonomiczne i duszpasterskie z wykorzystania przydzielonego subsydium. Jego brak spowoduje, że w przyszłości Sekretariat nie rozpatrzy nowych próśb.

UWAGI OGÓLNE

Datą końcową składania wniosków jest dzień **15 grudnia** (jeśli nie są podane inne daty, *patrz wyżej*). Wszystkie próśby z późniejszą datą będą rozpatrywane w roku następnym.

Wnioski o subsydia należy składać za pośrednictwem nuncjatury lub delegatury apostolskiej.

Powinny znaleźć się tam najpóźniej 1 grudnia.

Ze względu na ograniczone możliwości finansowe nie należy mnożyć projektów. PDM nigdy nie finansują całości projektu. Konieczny jest wkład własny lub inne subsydia.

Informacje, które muszą znaleźć się we wniosku (należy korzystać z odpowiednich formularzy):

- a) potrzeba projektu
- b) szczegółowy kosztorys (niezbędny przy wszystkich projektach przekraczających 50 000 \$ USD)
- c) plan finansowania i budowy
- d) udział własny
- e) organizacje, z którymi został nawiązany kontakt dla sfinansowania projektu
- f) subsydia w przeszłości udzielone przez Dzieła na ten sam projekt i ich spożytkowanie
- g) dokładna suma, o którą się wnioskuje (*jeśli wniosek przygotowuje ktoś inny, trzeba sprawdzić, czy zostały podane niezbędne informacje*).
- h) podpis ordynariusza miejsca

Wnioski należy kierować za pośrednictwem placówki dyplomatycznej wyłącznie do Sekretariatów Generalnych PDM. Prośby adresowane do innych osób, instytucji czy dyrekcji krajowych nie będą rozpatrywane. Dyrekcje krajowe PDM nie przyznają subsydiów.

Zgoda ordynariusza, która musi towarzyszyć wnioskowi, powinna być wyraźnie skierowana do Sekretariatów Generalnych PDM. Nie może to być kopia. **Każda prośba musi mieć podpis ordynariusza miejsca (podpis wikariusza generalnego czy kanclerza itp. nie jest ważny).**

Przyznane **subsydia mogą być przeznaczone jedynie na wskazany cel**. Przy przekazywaniu subsydium beneficjentowi należy poprosić go o modlitwę za ofiarodawców i list z podziękowaniem (obowiązkowo) do Sekretariatu Generalnego, który je przyznał.

W przypadku, gdy subsydia przekazywane są za pośrednictwem dyrekcji krajowych PDM w Europie czy w Ameryce, należy przesłać potwierdzenie odbioru dyrekcji krajowej, a także trochę informacji o ich spożytkowaniu i lokalnej sytuacji. Wszystkie subsydia pochodzą z Centralnego Funduszu w Rzymie.

W przypadku kolejnej prośby dotyczącej projektu, który już wcześniej otrzymał subsydium z Dzieła, konieczne jest dołączenie do wniosku raportu z jego wykorzystania.

Brak rozliczenia choćby jednego projektu przez diecezję powoduje wstrzymanie przyznawania wsparcia w przyszłości.

Wskazane jest, aby kopie wniosków z diecezji przesłać dyrektorowi krajowemu PDM.

Należy przypominać kapłanom, że zobowiązani są do odprawienia jednej Mszy św. w roku w intencji dobroczyńców. Również wiernych trzeba zachęcać do modlitwy w tej intencji.

Formularze wniosków do poszczególnych Dzieł można otrzymać w nuncjaturach.

DANE KONTAKTOWE

PONTIFICIE OPERE MISSIONARIE

Via di Propaganda, 1C
00120 CITTÀ DEL VATICANO
Tel: +39 06 698 80228
E-mail: amministrazione@ppoomm.va

PONTIFICIA OPERA DELLA PROPAGAZIONE DELLA FEDE

Via di Propaganda, 1C
00120 CITTÀ DEL VATICANO
Tel: +39 06 698 80228 Fax: +39 06 698 80108
E-mail: popf@ppoomm.va

PONTIFICIA OPERA DELL'INFANZIA MISSIONARIA

Via di Propaganda, 1C
00120 CITTÀ DEL VATICANO
Tel: +39 06 698 80228 Fax: +39 06 698 80276
E-mail: posi@ppoomm.va

PONTIFICIA OPERA DI SAN PIETRO APOSTOLO

Via di Propaganda, 1C
00120 CITTÀ DEL VATICANO
Tel: +39 06 698 80228 Fax: +39 06 698 80276
E-mail: bigard@pospa.va